

## CURRICULUM VITAE THIJS VAN DE POL



### PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam	Van de Pol
Roepnaam	Thijs
Woonplaats	Nijverdalen, Gemeente Hellendoorn
Rijbewijs	B rijbewijs
Mobiel-nummer	+31 6 23 32 87 94
Emailadres	info@thijsvandepol.nl

---

### ONDERWIJS & OPLEIDING

2010-2017



**hbo**; Saxion Hogeschool te Deventer  
Afstudeerrichting: Small Business & Retail management - Bachelor Business Administration. Business development/modelling, Strategie vorming/implementatie, Marketing, Verkoop, Financieel management, Projectmanagement, Human Resource Management, Recht & Onderzoeksvaardigheden  
Diploma medio juni/juli 2017

2009-2010



**mbo**; ROC Landstede te Zwolle  
Afstudeerrichting: Leisure & Hospitality Executive niveau 4  
Economie, Evenementen organisatie, Front & Back office, Algemeen bedrijfsmanagement  
Diploma behaald in 2010

2007-2009



**mbo**; ROC Landstede te Zwolle  
Afstudeerrichting: Leisure & Hospitality Host niveau 3  
Evenementen organisatie, Animatie, Front office, Basis economie, Algemeen bedrijfsmanagement  
Diploma behaald in 2009

2005-2007



**mbo**; ROC Landstede te Zwolle  
Afstudeerrichting: Facilitaire Dienstverlening niveau 2  
Beheer gebouwen en machines, Back office (post, meubilair, overige interne services), Catering/vergaderservice, Beveiliging, Organiseren bijeenkomsten/evenementen.  
Diploma behaald in 2007

2001-2005



**vmbo**; CSG Reggesteyn te Nijverdalen  
Afstudeerrichting: Zorg & Welzijn Basis Begeleidende Leerweg  
Diploma behaald in 2005

---

---

## WERKERVARING

Periode	September 2012 tot december 2014
Organisatie	<b>iGlow Media te Zwolle</b>
Functie	Business Office Manager (spin in het web)
Taken/verantwoordelijkheden	Receptie en secretariële diensten, opstellen van bedrijfs-/projectbegrotingen, voortgang bewaken van financiële- en projectplanningen, offertes en orderbevestigingen opstellen, administratie zoals (boekhouding en personeel administratie), effectiever en efficiënter inrichten van bedrijfsprocessen.
Periode	December 2010 tot februari 2012
Organisatie	<b>Moddit Internet Reclamebureau te Nijverdal</b>
Functie	Business Office Manager (spin in het web)
Taken/verantwoordelijkheden	Receptie en secretariële diensten, opstellen van bedrijfs-/projectbegrotingen, offertes en orderbevestigingen opstellen, administratie zoals (boekhouding en personeel administratie).
Periode	November 2007 tot mei 2009
Organisatie	<b>Banketbakkerij Nieuwenhuis te Nijverdal</b>
Functie	Medewerker Banketbakker
Periode	Februari 2007 t/m augustus 2007
Organisatie	<b>Kartplaza Actionworld Nijverdal</b>
Functie	Horecamedewerker en activiteitenbegeleider

---

## PROJECTEN & STAGES

Periode	Juni 2015 t/m december 2016
Organisatie	<b>SmitDeVries – Loodsen naar succes</b>
Functie	Business developer (ontwikkelen van een vernieuwend business model)
Onderzoek	Met welk vernieuwend business model kan SmitDeVries, gevestigd te Raalte, de omzet binnen drie jaar laten stijgen van € X, - in 2016 naar € X, - in 2019 en hoe moet het vernieuwende business model geïmplementeerd worden?
Periode	Februari 2013 t/m februari 2014
Organisatie	<b>Drukwerkdeal.nl te Deventer</b>
Functie	Online marketing (usability expert)
Onderzoek	Hoe kan Drukwerkdeal, onderdeel van People and Print Group, de “harde” conversie op haar visitekaartjes webpagina, op basis van de usability en persuasion factoren, verhogen van X% naar X% in 2014?
Periode	Januari 2012 t/m juli 2012
Organisatie	<b>iGlow Media te Zwolle</b>
Functie	Algemeen manager leer- en werkbedrijf
Vrije minor	Opzetten en starten van een leer- en werkbedrijf voor mbo studenten. HRM, leidinggevende, proces ontwikkeling en verbetering, acquisitie, business development.
Periode	November 2009 tot juni 2010
Organisatie	<b>Golf USA Twente te Nijverdal</b>
Functie	mbo-stage verkoop medewerker (front en back office). verkoop, winkelinrichting, administratie, inkoop, marketing

---

---

## VERVOLG PROJECTEN & STAGES

Periode Maart 2009 t/m september 2009  
Organisatie **Landal Greenparks te Katschberg (Oostenrijk)**  
Functie MBO-stage receptie (front & back) & technische dienst

Periode April 2008 t/m november 2008  
Organisatie **Overijssel vakantiepark 't Mólke**  
Functie MBO-stage animatie team en horeca werkzaamheden

---

## OVERIGE STAGES

2005-2010 **mbo stages;** In de periode van 2005 tot 2010 heb ik bij verschillende organisaties zoals **FC Zwolle (PEC)**, Congresshotel **Moorivier** en **Albron** catering een stagetraject gevolgd en afgerond. Alle stages hadden een doorlooptijd van minimaal 6 maanden. Daarnaast ben ik in deze periode namens ROC Landstede actief geweest als **host (gastheer)** op diverse evenementen in Nederland.

---

## VRIJWILLIGERSWERK – JEUGDTRAINER JUNIOREN (C & D)

2007-2011



AV Athletics te Nijverdal  
Jeugdtrainer junioren (C & D) Naar meerdere jaren actief atleet (semi professioneel) te zijn geweest bij AV Athletics heb ik mij aansluitend ingezet als jeugdtrainer junioren (C & D). In mijn periode als trainer heb ik mijn ervaring, kennis en expertise twee wekelijks ingezet om jeugdathleten beter te laten presteren in zowel fysieke als mentale prestaties. Dit heeft veelal per individu geresulteerd in een verbetering van kracht, lenigheid, uithoudingsvermogen, basis-/specifieke vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling.

---

## SEMI PROFESSIONEEL ATLEET ATLETIEK

2004-2006



AV Athletics te Nijverdal & AV Daventria te Deventer  
Disciplines: Ver-/hink-stap-springen, horden lopen en korte sprint (explosieve nummers).  
Beste prestatie: Nederlands Kampioen (3x onder 21 jaar).

---

## COMPUTER ERVARING

Windows en Microsoft pakketten  
Administratieve software systemen: Kleisteen Business en Davilex Business  
Projectmanagement en CRM systeem: Basecamp

## TALEN

Nederlands, Duits en Engels

## HOBBY'S & INTERESSES

Sporten (atletiek, fitness, karpervissen), koken, uitgaan met familie/vrienden.

---

## REFERENTIES

Referenties zijn op aanvraag verkrijgbaar of kijk op mijn LinkedIn profiel.

